**Manage Microsoft Teams features in your Office 365 organization**

* ‎[Paramètres à l’échelle du client](https://docs.microsoft.com/fr-fr/microsoftteams/enable-features-office-365" \l "tenant-wide-settings)

1. [Paramètres à l’échelle de l'organisation de Teams](https://docs.microsoft.com/fr-fr/microsoftteams/enable-features-office-365#teams-org-wide-settings)
2. [Comment puis-je savoir quelles fonctionnalités sont disponibles ?](https://docs.microsoft.com/fr-fr/microsoftteams/enable-features-office-365#how-can-i-tell-which-features-are-available)
3. [Plus d’informations](https://docs.microsoft.com/fr-fr/microsoftteams/enable-features-office-365#more-information)

Tous les paramètres de Teams seront bientôt migrés vers le nouveau centre d’administration de Microsoft Teams. La seule fonctionnalité de Teams qui est gérée dans le centre d’administration Office 365 est Applications.All Teams settings will soon be migrated to the new Microsoft Teams admin center. The only Teams feature that's managed in the Microsoft 365 admin center is Apps.

Sauf indication contraire, la valeur par défaut d'une option est **Activée**.Unless otherwise noted, the default value for an option is **On**.

**Paramètres à l’échelle du clientTenant-wide settings**

Vous pouvez désactiver ou activer les applications pour Teams dans **Paramètres à l’échelle du client** dans le centre d’administration Microsoft 365.You can turn off or turn on apps for Teams in **Tenant-wide settings** in the Microsoft 365 admin center.

Pour modifier les **paramètres à l’échelle du client** de Teams, accédez au centre d’administration Microsoft 365, sélectionnez **Paramètres** > **Services et compléments** > **Microsoft Teams**. Si vous êtes connecté en tant qu’administrateur d’Office 365, ce lien doit vous diriger vers l’emplacement suivant :To edit **Tenant-wide settings** for Teams, go to the Microsoft 365 admin center, choose **Settings** > **Services & add-ins** > **Microsoft Teams**. If you're signed in as an Office 365 admin, this link should take you there:

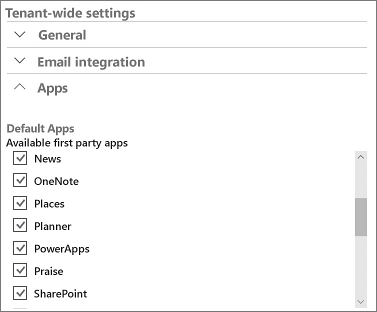
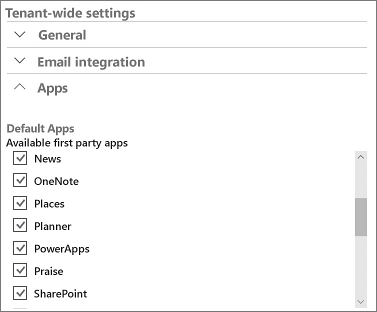
<https://portal.office.com/adminportal/home#/Settings/ServicesAndAddIns>

**ApplicationsApps**

Les applications sont des onglets, des connecteurs, des bots ou une combinaison des trois, fournies par Teams (applications internes, ou par défaut) ou par un tiers (applications externes).Sous **Applications**, vous pouvez activer et désactiver les applications par défaut et configurer les paramètres pour contrôler les applications externes.Pour découvrir le déploiement d’applications, de bots, de connecteurs et d’onglets dans Teams, lisez (applications, bots et connecteurs)[deploy-apps-microsoft-teams-landing-page.md].Apps are tabs, connectors, bots, or any combination of these three, provided by Teams (first-party apps, also known as default apps) or by a third-party (also known as external apps). Under **Apps**, you can enable and disable default apps and configure settings to control external apps.

**Applications par défautDefault apps**

These apps, such as Planner, Praise, and Weather, are provided by Teams. To turn on an app, select the check box for that app. To turn off an app, clear the check box.These apps, such as Planner, Praise, and Weather, are provided by Teams. To turn on an app, select the check box for that app. To turn off an app, clear the check box.



**Applications externesExternal apps**

These apps are provided by third parties. You can configure the following settings for external apps.These apps are provided by third parties. You can configure the following settings for external apps.



* **Autoriser les applications externes dans Microsoft Teams :** lorsque ce paramètre est activé, les utilisateurs peuvent ajouter les applications externes qui sont disponibles pour votre organisation.**Allow external apps in Microsoft Teams**: When this setting is turned on, users can add external apps that are available to your organization.
* **Allow sideloading of external apps**: If you want to turn on some external apps and turn off others , turn off this setting, and then in the list of external apps, turn off the apps that you don't want users to access. When this setting is turned on, team owners and members who are granted permission can sideload apps to Teams.**Allow sideloading of external apps**: If you want to turn on some external apps and turn off others , turn off this setting, and then in the list of external apps, turn off the apps that you don't want users to access. When this setting is turned on, team owners and members who are granted permission can sideload apps to Teams.
* **Enable new external apps by default**: When this setting is turned on, users can activate new apps as soon as they're added to the Teams app catalog. Turn off this setting if you want to control new apps. Of course, if you turn it off, you have to remember to review new apps periodically so your organization doesn't miss out on new apps.**Enable new external apps by default**: When this setting is turned on, users can activate new apps as soon as they're added to the Teams app catalog. Turn off this setting if you want to control new apps. Of course, if you turn it off, you have to remember to review new apps periodically so your organization doesn't miss out on new apps.

Pour en savoir plus, consultez la rubrique [Paramètres d'administration des applications dans Teams](https://docs.microsoft.com/fr-fr/microsoftteams/admin-settings).To learn more, see [Admin settings for apps in Teams](https://docs.microsoft.com/fr-fr/microsoftteams/admin-settings).

**Paramètres à l’échelle de l'organisation de TeamsTeams org-wide settings**

Vous pouvez contrôler les paramètres utilisateur à l’échelle de l’organisation dans le centre d’administration de Microsoft Teams. Pour modifier les paramètres à l’échelle de l’organisation, accédez au centre d’administration de Microsoft Teams, puis sélectionnez **Paramètres à l’échelle de l’organisation**. Vous pouvez configurer les paramètres suivants.You can control organization-wide user settings in the Microsoft Teams admin center. To edit org-wide settings, go to the Microsoft Teams admin center, and then select **Org-wide settings**. You can configure the following settings.

**Accès externeExternal access**

L’**accès externe** permet à vos utilisateurs de Teams et Skype Entreprise de communiquer avec des utilisateurs qui sont à l’extérieur de votre organisation. Pour configurer l’accès externe, accédez à la rubrique [Permettre à vos utilisateurs de Teams de discuter et communiquer avec des utilisateurs dans une autre organisation Teams](https://docs.microsoft.com/fr-fr/microsoftteams/let-your-teams-users-communicate-with-other-people).**External access** lets your Teams and Skype for Business users communicate with users who are outside of your organization. To configure external access, go to [Let your Teams users chat and communicate with users in another Teams organization](https://docs.microsoft.com/fr-fr/microsoftteams/let-your-teams-users-communicate-with-other-people).

**Accès invitéGuest access**

L’**accès invité** dans Microsoft Teams permet aux équipes de votre organisation de collaborer avec des personnes à l’extérieur de votre organisation en leur accordant l'accès aux équipes et aux canaux.Toutes les personnes ayant un compte de messagerie professionnel ou de particulier tel que Outlook, Gmail, etc. peuvent participer en tant qu’invitées dans Teams, avec un accès complet aux conversations, réunions et fichiers des équipes. Pour plus d’informations, reportez-vous à la rubrique [Accès invité dans Microsoft Teams](https://docs.microsoft.com/fr-fr/microsoftteams/guest-access).**Guest access** in Microsoft Teams allows teams in your organization to collaborate with people outside your organization by granting them access to teams and channels. Anyone with a business or consumer email account, such as Outlook, Gmail, or others, can participate as a guest in Teams with full access to team chats, meetings, and files. For more information, see [Guest access in Microsoft Teams](https://docs.microsoft.com/fr-fr/microsoftteams/guest-access).

**Paramètres de TeamsTeams settings**

Dans les **paramètres de Teams**, vous pouvez configurer l'intégration de la messagerie, les options de stockage cloud, l’interopérabilité de Skype Entreprise et les périphériques.In **Teams settings**, you can set up email integration, cloud storage options, Skype for Business interoperability, and devices.

**Intégration de courrier électroniqueEmail integration**

Activez cette fonctionnalité pour que les utilisateurs puissent envoyer des e-mails à un canal dans Teams, en utilisant l’adresse de messagerie du canal. Les utilisateurs peuvent envoyer des e-mails pour tous les canaux appartenant à une équipe dont ils sont propriétaires. Ils peuvent également envoyer des e-mails à n’importe quel canal dans une équipe pour laquelle la fonction d’ajout de connecteurs est activée pour les membres de l’équipe. Pour activer l’intégration de la messagerie, assurez-vous que l’option **Autoriser les utilisateurs à envoyer des e-mails à une adresse e-mail de canal** est **activée**.Turn on this feature so users can send email to a channel in Teams, using the channel email address. Users can do this for any channel belonging to a team they own. Users can also send emails to any channel in a team that has adding connectors turned on for team members. To turn on email integration, make sure that **Allow users to send emails to a channel email address** is **On**.

**FichiersFiles**

Ici, vous pouvez activer ou désactiver les options de partage de fichiers et de stockage de fichiers dans le cloud.Here you can turn on or turn off file sharing and cloud file storage options.

Les utilisateurs peuvent charger et partager des fichiers à partir de services de stockage cloud dans les canaux et conversations Teams. Actuellement, les options de stockage cloud dans Teams incluent ShareFile, Dropbox, Box et Google Drive. Activez l'option pour les fournisseurs de stockage cloud que votre organisation souhaite utiliser.Users can upload and share files from cloud storage services in Teams channels and chats. Cloud storage options in Teams currently include ShareFile, Dropbox, Box, and Google Drive. Turn on the switch for the cloud storage providers that your organization wants to use.

**OrganisationOrganization**

Cette option vous permet d’activer l'onglet **Organisation**, qui affiche l'organigramme détaillé de l'organisation de l’utilisateur. Pour plus d’informations, reportez-vous à la rubrique [Utiliser l’onglet Organisation dans Teams](https://support.office.com/article/use-the-organization-tab-in-teams-ff02568b-290a-46d6-ae7a-cda22f723894).Here you can turn on the **Organization** tab, which shows the detailed organizational chart for the user’s organization. For more information, see [Use the organization tab in Teams](https://support.office.com/article/use-the-organization-tab-in-teams-ff02568b-290a-46d6-ae7a-cda22f723894).

**AppareilsDevices**

Ces paramètres contrôlent le comportement du compte de ressource pour les périphériques Surface Hub qui participent aux réunions Teams. Utilisez ces paramètres pour configurer les exigences d’authentification, demander un code confidentiel de contenu et activer les comptes de ressource Surface Hub pour envoyer des messages.These settings control resource account behavior for Surface Hub devices attending Microsoft Teams meetings. Use these settings to configure authentication requirements, require a content PIN, and turn on Surface Hub resource accounts to send messages.

* **Requiert un seconde mode d’authentification pour accéder au contenu des réunions** : sélectionnez le niveau d’accès dont disposent les utilisateurs lorsqu'ils entrent le code confidentiel de contenu.**Require a secondary form of authentication to access meeting content** – Select the level of access that users have when they enter the content PIN.
* **Définir le code confidentiel de contenu** : les utilisateurs doivent entrer ce code confidentiel pour empêcher l’accès non autorisé aux documents. Ce paramètre empêche un utilisateur non autorisé de rejoindre les prochaines réunions et d’accéder aux pièces jointes.**Set content PIN** – Require users to enter this PIN to prevent unauthorized access to documents. This prevents an unauthorized user from joining upcoming meetings and browsing attachments.
* **Les comptes de ressource peuvent envoyer des messages** : **activez** ce paramètre pour autoriser l’envoi de messages depuis le compte de ressource Surface Hub.**Resource accounts can send messages** – Turn this setting **On** to allow messages to be sent from the Surface Hub resource account.

**RechercherSearch**

La fonction de recherche d’annuaire étendue de Microsoft Teams utilise la stratégie de carnet d’adresses (APB) pour permettre aux organisations de créer des limites virtuelles qui contrôlent comment les utilisateurs peuvent trouver d’autres utilisateurs dans leur organisation et communiquer avec eux. Vous pouvez utiliser une recherche d’annuaire étendue dans les situations suivantes :Microsoft Teams scoped directory search uses Exchange address book policy (APB) to allow organizations to create virtual boundaries that control how users can find and communicate with other users in their organization. You might want to use a scoped directory search in situations like these:

* Votre organisation comporte plusieurs entreprises au sein de son client que vous souhaitez garder séparées.Your organization has multiple companies within its tenant that you want to keep separate.
* Votre école souhaite limiter les conversations entre la faculté et les étudiants.Your school wants to limit chats between faculty and students.

Basculez ce paramètre sur **Activé** pour activer les recherches d’annuaire étendues.Switch this setting **On** to turn on scoped directory searches.

**Mise à niveau de TeamsTeams upgrade**

Vous pouvez utiliser ces paramètres pour configurer la manière dont vos utilisateurs feront la transition de Skype Entreprise vers Microsoft Teams.You can use these settings to configure how your users will be upgraded from Skype for Business to Microsoft Teams.

**Mode de coexistenceCoexistence mode**

Vous pouvez spécifier un mode de coexistence : **Teams uniquement**, **Îles** (Teams et Skype Entreprise coexisteront) ou **Skype Entreprise uniquement**. Le mode de coexistence que vous choisissez détermine le routage des appels et conversations entrants et l’application qui est utilisée par l’utilisateur pour initialiser des conversations et appels ou pour planifier des réunions. Pour plus d’informations sur les modes de coexistence, accédez à la rubrique [Comprendre la coexistence et l’interopérabilité de Microsoft Teams et Skype Entreprise](https://docs.microsoft.com/fr-fr/microsoftteams/teams-and-skypeforbusiness-coexistence-and-interoperability).You can specify a coexistence mode: **Teams only**, **Islands** (Teams and Skype for Business will coexist), or **Skype for Business only**. The Coexistence mode you choose determines the routing of incoming calls and chats and the app that is used by the user to initiate chats and calls or to schedule meetings. For more information about coexistence modes, go to [Understand Microsoft Teams and Skype for Business coexistence and interoperability](https://docs.microsoft.com/fr-fr/microsoftteams/teams-and-skypeforbusiness-coexistence-and-interoperability).

**Préférences d’applicationApp preferences**

Cette option vous permet de sélectionnez l’application que les utilisateurs utiliseront pour participer à des réunions Skype Entreprise (Skype Entreprise ou [l’application Réunions Skype](https://support.office.com/fr-FR/article/What-is-Skype-Meetings-App-Skype-for-Business-Web-App-1FF3D412-718A-4982-8FF2-A4992608CDB5)). Ce paramètre ne dépend pas du paramètre de mode de coexistence.Here you can choose the app that users will use to join Skype for Business meetings (Skype for Business or the [Skype Meetings App](https://support.office.com/fr-FR/article/What-is-Skype-Meetings-App-Skype-for-Business-Web-App-1FF3D412-718A-4982-8FF2-A4992608CDB5)). This setting isn't dependent on the coexistence mode setting.

**Comment puis-je savoir quelles fonctionnalités sont disponibles ?How can I tell which features are available?**

Pour des informations sur les nouvelles fonctionnalités de Teams, reportez-vous à la [Feuille de route Microsoft 365](https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/roadmap?rtc=1&filters=Microsoft%20Teams). Pour plus d'informations sur les fonctionnalités nouvelles et à venir, consultez la page [Nouveautés](https://support.office.com/en-us/article/what-s-new-in-microsoft-teams-d7092a6d-c896-424c-b362-a472d5f105de?ui=en-US&rs=en-US&ad=US) de Teams et le [blog Microsoft Teams de la communauté technique](https://techcommunity.microsoft.com/t5/Microsoft-Teams-Blog/What-s-new-in-Teams-Microsoft-Ignite-Edition/ba-p/252531).See the [Microsoft 365 Roadmap](https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/roadmap?rtc=1&filters=Microsoft%20Teams) for information about new Teams features. For more information about new and upcoming features, see the Teams [What's New](https://support.office.com/en-us/article/what-s-new-in-microsoft-teams-d7092a6d-c896-424c-b362-a472d5f105de?ui=en-US&rs=en-US&ad=US) page and the [Tech Community Microsoft Teams blog](https://techcommunity.microsoft.com/t5/Microsoft-Teams-Blog/What-s-new-in-Teams-Microsoft-Ignite-Edition/ba-p/252531) for Teams.

**Plus d’informationsMore information**

Pour savoir quels rôles peuvent effectuer des fonctions d’administrateur, reportez-vous à la rubrique [Utiliser des rôles d’administrateur de Microsoft Teams pour gérer Teams](https://docs.microsoft.com/fr-fr/microsoftteams/using-admin-roles).For information about which roles can perform admin functions, see [Use Microsoft Teams admin roles to manage Teams](https://docs.microsoft.com/fr-fr/microsoftteams/using-admin-roles).